



Oberbayern mitgestalten

Für **das Landratsamt Fürstenfeldbruck**

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/-n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) im Bereich Wasserrecht

unbefristet in Vollzeit

Ihre neuen Aufgaben:

Aufgaben zum Vollzug der Trinkwassereinzugsgebiete-Verordnung

- Prüfung der eingehenden Berichte zur Gefährdungsanalyse auf Plausibilität
- komplexe Bewertung und Beurteilung dieser Berichte
- Risikoabschätzung sowie Risikomanagement

Aufgaben zum Vollzug des Wasserrechts

- Grundwasserbenutzungen einschließlich Wasserentnahmeentgelt
- Rechtliche Prüfung der gemeldeten Wasserentnahmen
- Erstellung des Gebührenbescheide
- Rechnungsstellung
- Überwachung im Rahmen der staatl. Gewässeraufsicht einschl. erforderlicher Anordnungen

Folgende Qualifikationen und Kompetenzen setzen wir voraus:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder vergleichbare Fachrichtung
- ODER eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Fachprüfung II) bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang II (vormals AL II) in der Inneren Verwaltung
- ODER ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster oder Zweiter Juristischer Staatsprüfung bzw. Abschluss als LL.B. oder LL.M. oder Bachelor in Public Management/Administration

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Interesse an der Thematik Wasserrecht sowie an der technischen Seite dieser Aufgaben
- hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und sozialer Kompetenz, insbesondere Verhandlungsgeschick sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- Entscheidungsfreude und Verantwortungsbereitschaft
- Ortskenntnisse im Landkreis
- gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft sich in die am Arbeitsplatz zu benutzende Spezialprogramme (Buchungssysteme) einzuarbeiten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- für externe Bewerber (m/w/d) die Möglichkeit einer Übernahme bis Besoldungsgruppe A 10 bzw. Einstellung in Entgeltgruppe 10 TV-L. Die Stelle ist entwicklungsfähig bis zur Besoldungsgruppe A 11. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- zahlreiche Angebote in den Bereichen flexible und individuelle Arbeitszeit, Gesundheitsmanagement und Work-Life-Balance sowie Weiterbildungs- und Entwicklungsmanagement
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Wertschätzender Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, ggf. Ortszulage für den Verdichtungsraum München

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 25.10.2026**. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser [Online-Bewerbungsportal](#) an uns.

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Frau Streicher vom Landratsamt Fürstenfeldbruck unter 08141 519-524.

Bei Fragen zur Dienststelle steht Ihnen Frau Ebermann vom Landratsamt Fürstenfeldbruck unter 08141 519-7077 zur Verfügung.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Braun 089 2176-2117 zur Verfügung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Auf die Möglichkeit der Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten wird hingewiesen. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wir weisen darauf hin, dass die anlässlich der Bewerbung entstehenden Kosten (z.B. Fahrtkosten) nicht erstattet werden.

Regierung von Oberbayern
Sachgebiet Z2.1-31
Maximilianstraße 39
80538 München



[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)