



**Landratsamt
Fürstenfeldbruck**

Wir sind

Ansprechpartner für
über 219.000 Menschen
im Landkreis
Fürstenfeldbruck

rund 1.000
Mitarbeiter_innen mit
einem guten
Betriebsklima

eine moderne
Dienstleistungs-,
Genehmigungs-,
Ordnungs- und
Aufsichtsbehörde

bestens zu erreichen mit
dem ÖPNV, über
Autobahnanbindung und
zwei Bundesstraßen

Wir

arbeiten schnell,
serviceorientiert und
bürgernah

haben eine eigene
Kinderferienbetreuung
und Betriebssport

verfügen über eine
Kantine

haben attraktive
Gemeinschafts-
veranstaltungen
sowie vieles mehr
und

**freuen uns
auf Ihre
Bewerbung!**

Das Referat 45 - Asylwesen - hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich Sachbearbeitung im Schalterbereich – Vollzug des Asylbewerberleistungsgesetz (m/w/d) zu besetzen

- Referenz-Nr. 2020/45-1/77 -

Die Besetzung dieser Stelle kann in Vollzeit oder auch mit 2 Teilzeitkräften erfolgen, wobei eine Wochenarbeitszeit von 39 bzw. 40 Stunden erreicht werden muss. Eine Besetzung der Stelle am Nachmittag muss sichergestellt sein.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Vollzug ausländer- und asylrechtlicher Vorschriften, vor allem im Bereich des AsylbLG sowie dem SGB II, SGB XII, dem AsylG, der DVAsyl, dem AufnG sowie dem AufenthG, sowohl für die Außenstelle des Landratsamtes in der Industriestraße 10, als auch für die Unterkunftsdependance der Regierung von Oberbayern am Fliegerhorst Fürstenfeldbruck
- Prüfung und Entscheidung (in Form der Verbescheidung) von Anträgen auf Bildung und Teilhabe sowie Leistungen und Leistungskürzungen für Berechtigte nach dem AsylbLG, daneben u.a. auch Aufhebungs- und Rückforderungsbescheide
- Prüfung der Voraussetzungen auf Anspruch auf Asylbewerberleistungen und Durchführung von Leistungskürzungen (§§ 1 und 3 AsylbLG, § 2 AsylbLG analog SGB XII)
- Bearbeitung und Verbescheidung von Widersprüchen, soweit Zuständigkeit beim LRA
- Bearbeitung von gerichtlichen Klageverfahren im Leistungsbereich
- Erstattung von Strafanzeigen bei Vorliegen von entsprechenden Tatbestandsmerkmalen
- Gewährung / Versagung von Krankenleistungen nach Prüfung der medizinischen Notwendigkeit unter Hinzuziehung der Gutachter des Gesundheitsamtes sowie des medizinischen Dienstes der Krankenkassen
- Prüfung und Verbescheidung von Anträgen auf private Wohnsitznahme
- Rechnungsbearbeitung, Buchungsvorgänge über NewsystemKommunal
- Bearbeitung von Fragenkatalogen für die Feststellung einer Erstattungspflicht zur Übersendung an die zentrale Gebührenabrechnungsstelle, Zuarbeit zur Erstellung von Fragenkatalogen für die Feststellung der Gebührenpflicht
- Erstattung von Aufwandsentschädigung nach § 5 AsylbLG (Prüfung, Abrechnung bzw. Auszahlung der Entschädigungen)
- quartalsweise Antragstellung zur Kostenerstattung an die Regierung von Oberbayern

Wir erwarten von Ihnen:

- dass Sie Beamter/-in der 3. Qualifikationsebene oder Beschäftigte/r mit erfolgreich abgeschlossenem BL II bzw. Beschäftigte/r mit erfolgreich abgeschlossener Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n oder Beschäftigtenlehrgang I mit der Bereitschaft, den Beschäftigtenlehrgang II zu absolvieren oder Dipl. Jurist/-in sind
- selbständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Flexibilität sowie physische und psychische Belastbarkeit
- qualifiziertes Zeitmanagement und gute Selbstorganisation, schnelle Auffassungsgabe
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Einarbeitung in komplexe Sachverhalte
- gute Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit (schriftlich und mündlich), sicheres Auftreten und soziale wie interkulturelle Kompetenz, ein freundliches und aufgeschlossenes Wesen, ruhiges und besonnenes Verhalten auch in Konflikt- und Stresssituationen
- gute Kenntnisse im Umgang mit der allgemeinen Standardsoftware (Word, Excel) und die Bereitschaft, mit fachspezifischen Programmen (NewSystem, ADVIS, OKSozium u.a.) zu arbeiten
- Bereitschaft bei der Digitalisierung von Prozessen und Abläufen verantwortlich mitzuwirken und diese einzuführen (E-Akte, „enaio“)
- Bereitschaft auch zu Einsätzen außerhalb der regulären Dienstzeit

Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung nach Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 10 BayBesG
- Großraumzulage
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Betriebsrente)
- ein gutes Betriebsklima in einer angenehmen Teamatmosphäre
- einen großzügigen Gleitzeitrahmen
- ein attraktiver, neuer Arbeitsplatzstandort in Fürstenfeldbruck (Buchenau), Industriestr. 10

Neugierig geworden?

Für weitere Fragen stehen Ihnen Frau Isenberg, 08141/519-311 und Frau Zergiebel, 08141/519-174 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen sind bis zum **15.11.2020** über unser digitales Bewerberportal möglich. Sie finden dies auf der Internetseite des Landratsamtes Fürstenfeldbruck unter der Rubrik Amt & Service – Bürgerservice-Zentrum – Online-Dienste – Bürgerservice-Portal – Online-Bewerbungen oder direkt über folgenden Link (Öffnen des Links mit Firefox)

<https://www.buergerserviceportal.de/bayern/lkr fuerstenfeldbruck/onlinebewerbung>

[Datenschutzrechtlicher Hinweis nach Art. 13 DSGVO](#)